# Příloha č. 1 – Specifikace služeb

# Harmonogram

Všechny akce se musí uskutečnit nejpozději do dubna 2014.

Přesné termíny akcí budou domluveny s vybraným uchazečem po podpisu smlouvy.

**Z projektu:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Název projektu** | **Popularizace výsledků VaV VUT v Brně a podpora systematické práce se studenty** |
| **Reg. č. projektu** | CZ.1.07/2.3.00/35.0004 |
| **Operační program** | Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost |

# KONCEPTY AKCÍ – ČÁST 1

Zadavatel u dílčích akcí požaduje po uchazeči zajištění stravovacích a ubytovacích služeb. V rámci Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost jsou však nastaveny tyto limity:

* Cenový limit pro stravování/občerstvení účastníků, je stanoven na 300 Kč na den a osobu.
* Ubytování v penzionu, hotelu – maximálně s označením 3\*
* Cenový limit pro ubytování – max. 1500 Kč za osobu a noc
* V případě tiskových konferencí, kdy doba trvání bude max. ½ dne, je **cenový limit pro občerstvení stanoven na max. 150,-/os.**

**Nerespektování a nedodržení těchto limitů, má za důsledek neuznání vynaložených finančních prostředků. Nabídka uchazeče, která bude překračovat tyto limity, bude z hodnocení vyřazena.**

*Ve většině případů požadujeme, aby ubytování a zajištění konferenční místnosti bylo v rámci jednoho komplexu budov. V případě Mezinárodního WS\_B se naše požadavky liší (viz. specifikace WS\_B).*

**Mezinárodní WORKSHOPY**

V období listopad 2013 – duben 2014 se uskuteční 3 mezinárodní workshopy, jejichž cílem je networking českých a zahraničních - především slovenských zástupců vysokých, středních a základních škol, učitelů a studentů učitelství přírodovědných předmětů, pracovníků ve vědě a výzkumu, PR pracovníků vysokých škol a vědecko-výzkumných institucí a dalších zájemců.

**Počet účastníků, délka trvání a místo konání konferencí:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Akce | Počet osob | Délka trvání | Harmonogram | Místo konání |
| WS\_A | 30-50 | 2 dny | Prosinec 2013 | Jižní Morava |
| WS\_B | 30-50 | Únor 2014 | Hvězdárna, Brno |
| WS\_C | 30-50 | Duben 2014 | Jižní Morava |

**Odborný program:** zajistí zadavatel

**Vybraný uchazeč zajistí pro Mezinárodní workshopy – WS-A, W-C:**

1. ***Pronájem odpovídajících prostor***

Požadujeme dostatečně velké a reprezentativní školící prostory s vybavením:

* ozvučení
* internetové připojení (wifi)
* prezentační techniku (promítací plátno, dataprojektor, přenosný mikrofon, laserový presentér, flipchart apod.)
* možnost uspořádání stolů do „U“

1. ***Catering***

Požadujeme pro účastníky zajištění občerstvení v rozsahu:

* 1. den akce: cofee break, oběd, cofee break, večeře, večerní občerstvení (studené mísy)
* 2. den akce: snídaně, cofee break, oběd
* po dobu konání odborné části budou účastníkům k dispozici džbány s vodou a citronem

Specifikace:

Cofee break – káva, čaj, voda, drobné sladké pečivo

Oběd – polévka, hlavní menu (1 jídlo vybrané z menu pro všechny účastníky), nealkoholické nápoje

Večeře – hlavní menu (1 jídlo vybrané z menu pro všechny účastníky)

Večerní občerstvení – džbány s vodou a citronem, studené mísy – sýrové, masové, pečivo

*Pozn: Před konáním akce se zadavatel s uchazečem domluví na vybraném menu.*

1. ***Ubytování***

* dvoulůžkové pokoje s vlastním sociálním zařízením
* ubytování ve vzdálenosti od Brna do 50 km
* připojení k internetu na pokojích
* parkování v blízkosti a zdarma
* prostory pro konání kurzu s potřebným vybavením (školící prostory s prezentační technikou; viz bod 1) a s možností využití k večernímu posezení

**Vybraný uchazeč zajistí pro Mezinárodní workshop – WS-B:**

1. ***Pronájem odpovídajících prostor***

Vzhledem k odbornému tématu workshopu požadujeme zajištění konání akce **na hvězdárně** a v jejích prostorách. **Nejlépe v prostorách Hvězdárny a planetária Brna**.

Pokud uchazeč zajistí jinou hvězdárnu v Jihomoravském kraji, musí být zajištěna také doprava z Brna pro všechny účastníky, tzn. nejlépe autobus (po dobu 2 dnů). Ubytování musí být zajištěno v blízkosti hvězdárny, tak aby se tam účastníci dopravili buď pěší chůzí, nebo v případě vzdálenosti větší než 800 m pro ně musí být zajištěna opět doprava.

Pro konání workshopu požadujeme dostatečně velké a reprezentativní školící prostory s vybavením:

* ozvučení
* internetové připojení (wifi)
* prezentační techniku (promítací plátno, dataprojektor, přenosný mikrofon, laserový presentér, flipchart, audiovizuální techniku apod.)
* možnost uspořádání stolů do „U“

1. ***Catering***

Požadujeme pro účastníky zajištění občerstvení v rozsahu:

* 1. den akce: cofee break, oběd, cofee break, večeře, večerní občerstvení (studené mísy)
* 2. den akce: snídaně, cofee break, oběd
* po dobu konání odborné části budou účastníkům k dispozici džbány s vodou a citronem

Specifikace:

Cofee break – káva, čaj, voda, drobné sladké pečivo

Oběd – polévka, hlavní menu (1 jídlo vybrané z menu pro všechny účastníky), nealkoholické nápoje

Večeře – hlavní menu (1 jídlo vybrané z menu pro všechny účastníky)

Večerní občerstvení (bude podáváno již v místě ubytování) – džbány s vodou a citronem, studené mísy – sýrové, masové, pečivo

*Pozn: Před konáním akce se zadavatel s uchazečem domluví na vybraném menu.*

1. ***Ubytování***

* dvoulůžkové pokoje s vlastním sociálním zařízením
* ubytování v Brně
* připojení k internetu na pokojích
* parkování v blízkosti a zdarma
* společenské prostory s možností využití k večernímu posezení

**Workshopy**

V období listopad 2013 – duben 2014 se uskuteční 3 workshopy zaměřených na komercializaci výsledků VaV zejména pro strojírenství, stavebnictví, architekturu, průmyslový design atp. Workshopy budou organizovány ve 2 denních blocích.

**Počet účastníků, délka trvání a místo konání konferencí:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Akce | Počet osob | Délka trvání | Harmonogram | Místo konání |
| WS\_01 | 15-30 | 2 dny | *dohodou[[1]](#footnote-1)* | Jižní Morava |
| WS\_02 | 15-30 | Prosinec 2013 | Jižní Morava |
| WS\_03 | 15-30 | Únor 2014 | Jižní Morava |

**Odborný program:** zajistí zadavatel

**Vybraný uchazeč zajistí:**

1. ***Pronájem odpovídajících prostor***

Požadujeme dostatečně velké a reprezentativní školící prostory s vybavením:

* ozvučení
* internetové připojení (wifi)
* prezentační techniku (promítací plátno, dataprojektor, přenosný mikrofon, laserový presentér, flipchart apod.)
* možnost uspořádání stolů do „U“

1. ***Catering***

Požadujeme pro účastníky zajištění občerstvení v rozsahu:

* 1. den akce: cofee break, oběd, cofee break, večeře, večerní občerstvení (studené mísy)
* 2. den akce: snídaně, cofee break, oběd
* po dobu konání odborné části budou účastníkům k dispozici džbány s vodou a citronem

Specifikace:

Cofee break – káva, čaj, voda, drobné sladké pečivo

Oběd – polévka, hlavní menu (1 jídlo vybrané z menu pro všechny účastníky), nealkoholické nápoje

Večeře – hlavní menu (1 jídlo vybrané z menu pro všechny účastníky)

Večerní občerstvení – džbány s vodou a citronem, studené mísy – sýrové, masové, pečivo

*Pozn: Před konáním akce se zadavatel s uchazečem domluví na vybraném menu.*

1. ***Ubytování***

Požadavky:

* Dvoulůžkové pokoje s vlastním sociálním zařízením
* vzdálenost od Brna do 50 km
* připojení k internetu na pokojích
* parkování v blízkosti a zdarma
* prostory pro konání kurzu s potřebným vybavením (školící prostory s prezentační technikou; viz bod 1) a s možností využití k večernímu posezení
* možnost volnočasových aktivit v rámci ubytování – *jako např. welness, bowling, sauna, masáže, fitcentrum – využití těchto služeb nebude zahrnuto v nabídkové ceně. Cílem je zajistit pro účastníky ubytování s těmito možnostmi „relaxace“.*

**Konference**

V období listopad 2013 – duben 2014 se uskuteční 4 konference. Konference jsou určeny zástupcům vysokých, středních a základních škol, učitelům a studentům učitelství přírodovědných předmětů, pracovníkům ve vědě a výzkumu, PR pracovníků vysokých škol a vědecko-výzkumných institucí a dalším zájemcům.

**Počet účastníků, délka trvání a místo konání konferencí:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Konference | Délka trvání | Harmonogram | Počet osob | Místo konání |
| 01 | 2 dny | *dohodou[[2]](#footnote-2)* | 30 | Jižní Morava |
| 02 | 1 den | *dohodou1* | 50 | Brno |
| 03 | 2 den | *dohodou1* | 80 | Brno |
| 04 | 2 dny | Duben 2014 | 50 | Jižní Morava |

**Odborný program:** zajistí zadavatel

**Vybraný uchazeč zajistí:**

**Konference 01**

1. ***Pronájem odpovídajících prostor***

* Požadujeme dostatečně velké a reprezentativní školící prostory s vybavením:
* ozvučení
* internetové připojení (wifi)
* prezentační techniku (promítací plátno, dataprojektor, přenosný mikrofon, laserový presentér, flipchart apod.)
* možnost uspořádání stolů do „U“

1. ***Catering***

Požadujeme pro účastníky zajištění občerstvení v rozsahu:

* 1. den akce: cofee break, oběd, cofee break, večeře, večerní občerstvení (studené mísy)
* 2. den akce: snídaně, cofee break, oběd
* po dobu konání odborné části budou účastníkům k dispozici džbány s vodou a citronem

Specifikace:

Cofee break – káva, čaj, voda, drobné sladké pečivo

Oběd – polévka, hlavní menu (1 jídlo vybrané z menu pro všechny účastníky), nealkoholické nápoje

Večeře – hlavní menu (1 jídlo vybrané z menu pro všechny účastníky)

Večerní občerstvení – džbány s vodou a citronem, studené mísy – sýrové, masové, pečivo

1. ***Ubytování***

Požadavky:

* Dvoulůžkové pokoje s vlastním sociálním zařízením
* vzdálenost od Brna do 50 km
* připojení k internetu na pokojích
* parkování v blízkosti a zdarma
* prostory pro konání kurzu s potřebným vybavením (školící prostory s prezentační technikou; viz bod 1) a s možností využití k večernímu posezení
* možnost volnočasových aktivit v rámci ubytování – *jako např. welness, bowling, sauna, masáže, fitcentrum – využití těchto služeb nebude zahrnuto v nabídkové ceně. Cílem je zajistit pro účastníky ubytování s těmito možnostmi „relaxace“.*

**Konference 02**

1. ***Pronájem odpovídajících prostor***

* reprezentativní konferenční prostory pro počet účastníků
* přednášková místnost musí být bez překážek ve výhledu na prezentační plochy, bez sloupů či jiných konstrukčních prvků překážejících v uspořádání sálu
* požadujeme možnost projekce zajištěnou dataprojektorem, notebookem/PC (vybavený připojením k internetu, Microsoft Power Point minimálně verze 2010),
* pro projekci prezentovaných materiálů požadujeme promítací plochu s velikostí umožňující komfortní sledování prezentací ze všech míst v sále
* Záložní dataprojektor, notebook k dispozici po celou dobu trvání akce
* audiovizuální technika - 1 připínací mikrofon pro přednášejícího + 2 bezdrátové ruční mobilní mikrofony pro publikum (dotazy, komentáře z auditoria); 2 laserová ukazovátka, adekvátní ozvučení místnosti
* požadujeme dostupnost elektrické sítě v přednáškovém sále pro připojení notebooků posluchačů
* bezdrátové připojení k internetu
* k dispozici flipcharty
* plynulá regulace osvětlení

Přísálí

* prostor na catering (vybavení a stoly pro umístění občerstvení, el. přípojka pro elektronické spotřebiče, odkládací stoly, , občerstvovací stolečky pro 15-20 účastníků)
* prostory pro umístění stojacích bannerů (cca 4 ks)

1. ***Catering***

* cofee break - káva, čaj, balená 0,5 l voda, džus, různé drobné sladké pečivo, kanapky, chlebíčky, mísy ovoce
* oběd – zajištěn v ohřívaných várnicích – na výběr ze 2 menu, jedna porce (maso+příloha) cca 300 g/os, studené mísy – sýrové, masové, pečivo, mísy zeleniny
* cofee break - káva, čaj, balená 0,5 l voda, džus, různé drobné sladké pečivo, kanapky, chlebíčky, mísy ovoce
* Doprava
* Veškeré potřebné nádobí
* Obsluha ve formálním oblečení po dobu akce

**Ubytování** pro tuto akci není požadováno.

**Konference 03**

1. ***Pronájem odpovídajících prostor***

Kongresový sál:

* s divadelním uspořádáním hlediště s 80 místy
* přednášková místnost musí být bez překážek ve výhledu na prezentační plochy, bez sloupů či jiných konstrukčních prvků překážejících v uspořádání sálu
* řečnický pult pro mluvčího, předsednický stolek pro 3 osoby
* požadujeme možnost projekce zajištěnou dataprojektorem, notebookem/PC (vybavený připojením k internetu, Microsoft Power Point minimálně verze 2010),
* pro projekci prezentovaných materiálů požadujeme promítací plochu s velikostí umožňující komfortní sledování prezentací ze všech míst v sále
* zajištění personální obsluhy počítače, ze kterého jsou promítány prezentace, obsluha musí zajistit nahrávání prezentací na počítač, ze kterého jsou prezentace promítány a musí být přítomna i v době přestávek.
* Záložní dataprojektor, notebook k dispozici po celou dobu trvání akce
* audiovizuální technika - 1 připínací mikrofon pro přednášejícího + 3 bezdrátové ruční mobilní mikrofony pro publikum (dotazy, komentáře z auditoria); 2 laserová ukazovátka, adekvátní ozvučení místnosti
* požadujeme dostupnost elektrické sítě v přednáškovém sále pro připojení notebooků posluchačů
* bezdrátové připojení k internetu
* k dispozici flipcharty
* plynulá regulace osvětlení
* klimatizace

Předsálí (foyer)

Veřejný prostor pro setkávání účastníků k diskuzi, občerstvení v průběhu akce.

* prostor na catering - vybavení a stoly pro umístění občerstvení, el. přípojka pro elektronické spotřebiče, odkládací stoly, občerstvovací stolečky pro 15-20 účastníků, možnost několika posezení pro účastníky)
* prostory pro umístění stojacích bannerů (4-8 ks)

Společenský sál, učebna:

* min. 16 PC pracovišť zapojených v internetové síti
* k dispozici flipcharty

Salonek – na soukromé posezení a jednání v sekcích.

1. ***Catering***

Požadujeme pro účastníky zajištění občerstvení v rozsahu:

* 1. den akce: cofee break, oběd, cofee break
* 2. den akce: cofee break, oběd, cofee break
* po dobu konání odborné části budou účastníkům k dispozici džbány s vodou a citronem

Specifikace:

* cofee break - káva, čaj, balená 0,5 l voda, džus, různé drobné sladké pečivo, kanapky, chlebíčky, mísy ovoce
* oběd – zajištěn v ohřívaných várnicích – na výběr ze 2 menu, jedna porce (maso+příloha) cca 300 g/os, studené mísy – sýrové, masové, pečivo, mísy zeleniny
* Doprava
* Veškeré potřebné nádobí a vybavení
* Obsluha ve formálním oblečení po dobu akce
* Ubrusy a výzdoba stolů

*Pozn: Před konáním akce se zadavatel s uchazečem domluví na vybraném menu.*

1. ***Ubytování***

Požadavky:

* Dvoulůžkové pokoje s vlastním sociálním zařízením pro mimobrněnské účastníky – 20 osob
* lokalita Brno, nejlépe v blízkosti BVV
* připojení k internetu na pokojích
* parkování v blízkosti a zdarma

**Konference 04**

1. ***Pronájem odpovídajících prostor***

Požadujeme dostatečně velké a reprezentativní školící prostory s vybavením:

* ozvučení
* internetové připojení (wifi)
* prezentační techniku (promítací plátno, dataprojektor, přenosný mikrofon, laserový presentér, flipchart, apod.)

1. ***Catering***

Požadujeme pro účastníky zajištění občerstvení v rozsahu:

* 1. den akce: cofee break, oběd, cofee break, večeře, večerní občerstvení (studené mísy)
* 2. den akce: snídaně, cofee break, oběd
* po dobu konání odborné části budou účastníkům k dispozici džbány s vodou a citronem

Specifikace:

Cofee break – káva, čaj, voda, drobné sladké pečivo

Oběd – polévka, hlavní menu (1 jídlo vybrané z menu pro všechny účastníky), nealkoholické nápoje

Večeře – hlavní menu (1 jídlo vybrané z menu pro všechny účastníky)

Večerní občerstvení – džbány s vodou a citronem, studené mísy – sýrové, masové, pečivo

1. ***Ubytování***

Požadavky:

* Dvoulůžkové pokoje s vlastním sociálním zařízením
* vzdálenost od Brna do 50 km
* připojení k internetu na pokojích
* parkování v blízkosti a zdarma
* prostory pro konání kurzu s potřebným vybavením (školící prostory s prezentační technikou; viz bod 1) a s možností využití k večernímu posezení

možnost volnočasových aktivit v rámci ubytování – *jako např. wellness, bowling, sauna, masáže, fitcentrum – využití těchto služeb nebude zahrnuto v nabídkové ceně. Cílem je zajistit pro účastníky ubytování s těmito možnostmi „relaxace“.*

**Tiskové konference**

V období listopad 2013 – duben 2014 se uskuteční 3 tiskové konference (TK).

**Počet účastníků, harmonogram a místo konání konferencí:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Akce | Počet osob | Délka trvání | Harmonogram | Místo konání |
| TK 01 | 25 – 35 (novináři, zástupci médií, manažeři firem a zástupci zadavatele) | ½ dne | dohodou[[3]](#footnote-3) | Praha |
| TK 02 | Leden 2014 | Brno |
| TK 03 | Duben 2014 | Brno |

**Vybraný uchazeč zajistí:**

1. ***Pronájem odpovídajících prostor***

* reprezentativní konferenční prostory vhodné pro tiskové konference
* přednášková místnost musí být bez překážek ve výhledu na prezentační plochy, bez sloupů či jiných konstrukčních prvků překážejících v uspořádání sálu
* požadujeme možnost pro případnou projekci zajištěnou dataprojektorem, notebookem/PC (vybavený připojením k internetu, Microsoft Power Point minimálně verze 2010), včetně promítací plochy s velikostí umožňující komfortní sledování prezentací ze všech míst v sále
* Záložní dataprojektor, notebook k dispozici po celou dobu trvání akce
* audiovizuální technika - 1 připínací mikrofon pro přednášející;2 laserová ukazovátka, adekvátní ozvučení místnosti
* požadujeme dostupnost elektrické sítě v přednáškovém sále pro připojení notebooků posluchačů
* bezdrátové připojení k internetu
* k dispozici flipcharty

1. ***Zajištění konference:***

* kontakt list relevantních médií
* příprava tiskového oznámení, tiskové zprávy
* oznámení TK prostřednictvím ČTK, případně dalších tiskových agentur
* zvací servis
* press kit (sada informačních materiálů ve složce pro novináře)
* příprava scénáře konference
* služby moderátora
* záznam akce – (foto, video)
* příprav místa konání akce
* zajištění navigace účastníků na místo konání
* následný monitoring ohlasů

1. ***Catering***

* káva, čaj, balená 0,5 l voda, džus,
* různé drobné sladké pečivo,
* kanapky, chlebíčky,
* mísy ovoce

**Protože tiskové konference budou trvat max. ½ dne – cenový limit pro občerstvení je stanoven na max. 150,-/os.**

# KONCEPTY AKCÍ – ČÁST 2

**Campus pro základní školy (Campus ZŠ)**

**Místo konání:** Brno – areál vědeckých center VUT v Brně **Termín:** leden 2014

**Doba trvání:** 2 dny

**Počet účastníků:** celkem 40-50 žáků + cca 5 učitelů ze ZŠ

**Popis akce (scénář):**

Campus bude určený pro žáky druhého stupně mimobrněnských základních škol. Jeho cílem bude seznámit je s prostředím vědeckých laboratoří (vědecká centra VUT) formou exkurze. Dále jim odborný personál hravou formou předvede laboratorní pokusy, práci s přístroji a využitím pro praxi.

Vybraným školám budou zaslány pozvánky s plakátem.

Na místo konání a zpět se žáci dopraví autobusem, který dodavatel zajistí.

Žáci budou na místě dle potřeby rozděleni do menších skupinek, cca po 10 žácích. Každá skupina půjde na jiné stanoviště (do jiné laboratoře), kde bude probíhat program na cca 30 minut. Poté se skupiny vymění.

Ke každé skupině bude přiřazen dohled – hosteska a pedagogický dozor, který bude danou skupinu provázet po celou dobu akce, tedy bude se s nimi přemísťovat z jednoho místa na druhé (v rámci areálu).

Pro děti bude připraven na závěr vědomostní kvíz/zábavná hra. Každé dítě pak obdrží drobný dárek – propagační předměty s logem projektu.

Dětem bude také poskytnuta svačinka.

*Akce se bude konat po dva dny. Program připraví vědecko-výzkumná centra VUT (CVVOZE, CEITEC, SIX, CMV). Jeden den žáci navštíví laboratoře centra CVVOZE (5 laboratoří pro 5 skupinek dětí po 10 dětech), druhý den budou děti rozděleny podle zájmu do skupin, které se budou pohybovat v rámci laboratoří jednotlivých center - CEITEC (2 skupiny po 10 dětech), CMV (2 skupiny po 6 dětech), SIX (3 skupiny po 10 dětech).*

Zadavatel zajistí:

1. Veškeré prostory stejně tak vybavení na pokusy.
2. Vědce, kteří budou pokusy předvádět
3. Tisk plakátů
4. Výběr ZŠ, jejich oslovení a následnou komunikaci se ZŠ
5. Zajištění formální stránky: souhlasy rodičů, bezpečnostní opatření.
6. Propagační předměty

Dodavatel zajistí:

1. Autobus a dopravu žáků – autobus kapacita min 52 míst, klimatizace, celodenní pronájem po dva dny, vč. Řidiče.

*(Dodavatel do nabídkové ceny uvede cenu za dvoudenní pronájem autobusu a cenu za 1 km.*

*Vyúčtování dopravy bude dle skutečně najetých km).*

1. Hostesky se zkušenostmi v komunikaci s dětmi, které budou v průběhu informovat, zajišťovat organizaci na místě. První den 2 hostesky po dobu 5 hod, druhý den 3 hostesky po dobu 7 hod.
2. Hostesky s rolí dozoru nad dětmi, které budou mít po dobu akce žáky na zodpovědnost. Požadujeme zkušenosti s prací s dětmi min 1 rok. První den bude třeba 5 osob na dobu 5 hod. a druhý den 7 osob na dobu 7 hod.
3. Fotografa na zdokumentování akce po dobu 2 hodin každý den. Fotografické služby zahrnují postprodukci a dodání fotografií na USB.
4. Občerstvení pro účastníky (svačina pro žáky a učitele) - celkem 55 ks balíčků (ovoce, plněná francouzská bageta, croisant, balená voda 0,5 l, oplatek), baleno v plastové krabičce. Cenový limit na občerstvení účastníků je 300,-/1 os./1 den.
5. Výrobu DVD v počtu 60 ks zahrnující potisk, nahrání dat, obal.
6. Produkci a organizaci zahrnující mj. veškerou komunikaci se zadavatelem, subdodavateli, externisty (vč. Briefingu) v počtu 170 hodin.  
   Pro komunikaci se zadavatelem dodavatel zajistí min. 1 osobu – account manager – se zkušenostmi na této pozici min. 1 rok, která bude dodavateli k dispozici kdykoliv v průběhu běžné pracovní doby.
7. Roll-upy

**Položková specifikace:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **popis** | | **specifikace** | **počet** |
| **DVD** | | DVD, potisk, nahrání dat, měkký obal | 60 ks |
| **Roll-upy** | | 85x200 cm, samonavíjecí, skládací vzpěrná tyč, otočné stabilizační nohy (vč. zpracování grafického návrhu a potisku) | 4 ks |
| **Personál** | Hostesky | počet člověkohodin | 31 |
|  | Pedagogický dozor | počet člověkohodin | 74 |
|  | Fotograf | počet člověkohodin, vč. Postprodukce a fotografií | 4 hod. + úprava fotografií |
| **Doprava** | Autobus | kapacita min 52 míst, klimatizace, celodenní pronájem, vč. Řidiče | 1 autobus na 2 dny |
| **Občerstvení** | Svačinka | ovoce, plněná francouzská bageta, croisant, balená voda 0,5 l, oplatek (pro 55 os.; na 2 dny) | 110 krabiček |
| **Produkce** | Organizace,… | | 70 h |

**Campus pro střední školy (Campus SŠ)**

**Místo konání:** Brno – areál vědeckých center VUT v Brně **Termín:** leden 2014

**Délka trvání:** 1 den  
**Počet účastníků:** maximální počet 100 účastníků

**Popis akce (scénář):**

Campus bude určen pro studenty 2. a 3. ročníku brněnských i mimobrněnských středních škol.

Cílem je zábavnou formou seznámit studenty s vědeckými centry, využitím vědy v praxi a prostředím VUT.

* Vybraným středním školám bude rozeslána pozvánka s plakátem.
* Namísto konání a zpět budou žáci dopraveni autobusem.
* Akce bude zahájena dopoledne v budově Centra VUT, kde proběhne informativní schůzka s hosteskami, studenti si vyslechnou odbornou přednášku vědce VUT a bude jim předána celodenní jízdenka MHD a účastnická kartička.
* Poté se ve společnosti pedagogického dozoru přemístí do stravovacího zařízení umístěného pod Palackého vrchem, kde jim bude servírován oběd.
* Dále se rozdělí do skupin a postupně budou navštěvovat jednotlivé laboratoře vědeckých center tak, aby každá skupinka navštívila všechny laboratoře. V každé laboratoři student obdrží razítko na účastnickou kartičku. V průběhu přepravy studentů i pokusů bude přítomen pedagogický dozor. Pro orientaci v budovách pak budou přítomny hostesky.
* Na závěr se student opět přemístí do Centra VUT, kde se uskuteční slosování kartiček a budou vylosováni výherci hmotných dárků. Všichni obdrží balíček propagačních předmětů.

Zadavatel zajistí:

1. Program akce
2. Veškeré prostory stejně tak vybavení na pokusy.
3. Vědce, kteří budou pokusy předvádět, vč. Přednášejícího vědce.
4. Tisk plakátů
5. Výběr SŠ, jejich oslovení a následnou komunikaci se SŠ
6. Zajištění formální stránky: souhlasy rodičů, bezpečnostní opatření.
7. Propagační předměty
8. Dárky pro výherce

Dodavatel zajistí:

1. Autobus a dopravu studentů – autobus kapacita min 52 míst, klimatizace, celodenní pronájem po jeden den, vč. řidiče

*Dodavatel do nabídkové ceny uvede cenu za dvoudenní pronájem autobusu a cenu za 1 km.*

*Vyúčtování dopravy bude dle skutečně najetých km.*

1. Jízdenky MHD Brno celodenní v počtu 100 ks.
2. Hostesky se zkušenostmi v komunikaci s osobami ve věku 15-20 let, které budou v průběhu informovat, zajišťovat organizaci na místě. Jedná se 5 osob po dobu 6 hodin.
3. Hostesky s rolí dozoru nad studenty SŠ, požadujeme zkušenosti s prací s dětmi a studenty. Jedná se o 10 osob na dobu 8,5 hod.
4. Fotografa na zdokumentování akce po dobu 3 hodiny. Fotografické služby zahrnují postprodukci a dodání fotografií na USB.
5. Speakera pro vyhlášení slosování – 1 osobu po dobu 1,5 hodiny.
6. Občerstvení pro účastníky - celkem 100 ks balíčků (ovoce, plněná francouzská bageta, croisant, balená voda 0,5 l).
7. Oběd pro 100 účastníků v oblasti pod Palackého vrchem v bezprostřední blízkosti některé z fakult VUT. Oběd bude zahrnovat min. dva chody (polévku, hlavní jídlo - cca 300 g), nealkoholický nápoj dle výběru.

**Cenový limit na občerstvení účastníků je 300,-/1 os./1 den.**

1. Razítka samonamáčecí s tiknutou plochou ca 24x41mm tisknoucí logo projektu. V počtu 20 ks.
2. Produkci a organizaci zahrnující mj. veškerou komunikaci se zadavatelem, subdodavateli, externisty (vč. Briefingu) v počtu 150 hodin.  
   Pro komunikaci se zadavatelem dodavatel zajistí min. 1 osobu – account manager – se zkušenostmi na této pozici min. 1 rok, která bude dodavateli k dispozici kdykoliv v průběhu běžné pracovní doby.
3. Roll-upy

**Přesné specifikace subdodávek**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **popis** | | **specifikace** | **počet** |
| **Výroba** | razítko | samonamáčecí, tisknutá plocha 24x41 mm | 20 ks |
| Roll-upy | 85x200 cm, samonavíjecí, skládací vzpěrná tyč, otočné stabilizační nohy (vč. zpracování grafického návrhu a potisku) | 10 ks |
| **Personál** | Hostesky | počet člověkohodin | 30 |
| Ped. Dozor | Počet člověkohodin | 85 |
| Fotograf | počet člověkohodin, vč. postprodukce a fotografií | 3 |
| Speaker | vyhlášení cen, počet člověkohodin | 1,5 |
| **Doprava** | Autobus | kapacita min 52 míst, klimatizace, celodenní pronájem, vč. Řidiče | 1 den |
| Jízdenky | celodenní jízdenka MHD Brno | 100 ks |
| **Občerstvení** | Svačinka | ovoce, plněná francouzská bageta, croisant, balená voda 0,5 l | 100 |
|  | Oběd | min. dva chody (polévka, hlavní jídlo - cca 300 g), nealkoholický nápoj | 100 |
| **Produkce** | Organizace,… | počet hodin | 150 |

**Science show**

**Místo konání:** NC Olympia Brno - Modřice **Termín:** březen 2014

**Délka trvání:** celkem 7 dnů

**Popis akce (scénář):**

Science show by měla zábavnou interaktivní formou seznámit širokou veřejnost s činností a objevy vědecko-výzkumných center VUT v prostorách nákupního centra Olympia v Brně.

Tato prezentace by se měla odehrávat po dobu jednoho týdne.

Akce bude mít dvě části:

1. Statická část – zahrnuje panely popisující základní myšlenku a zaměření center s uvedením některých zajímavých dílčích výsledků. Výstava bude nainstalována od pondělí do neděle. Výstava bude obsahovat vitríny s exponáty center VUT, stojany s informačními plakáty, roll-upy.
2. Aktivní část – zahrnuje prezentace moderních technologií pro polovodičový průmysl – křemíkové desky, ukázky nanostruktur, pozorování pomocí USB mikroskopu, mechanické dělení křemíkového plátu, činnost solárních panelů na bázi křemíkových desek atd. Praktické prezentace budou provádět vědečtí pracovníci VUT. Tato část bude probíhat pátek a sobotu vždy po dobu max 4 hod.

Zadavatel zajistí:

1. Odborné vybavení pro praktickou prezentaci (přístroje).
2. Vědce, kteří budou pokusy předvádět.
3. Tisk plakátů
4. výrobu roll-upů
5. Propagační předměty

Dodavatel zajistí:

1. Prostory NC Olympia
2. Vybavení:
   1. 6 ks - skleněná vitrína ca 50x50x160 cm (ŠxHxV),
   2. 2 ks - stoly o velikosti ca 150x70x70cm (ŠxHxV),
   3. 4 ks - pronájem výstavního stojanu pro plakát, velikost ca 150x100 cm (ŠxV),
   4. 2 ks - pronájem výstavního stojanu na A4 letáky, výška ca 150cm,
   5. el. přípojka
3. Hostesky se zkušenostmi v komunikaci s širokou veřejností, které budou v průběhu informovat, zajišťovat organizaci na místě. Jedná se o 2 osoby po dobu 6 dní vždy 3 hodiny.
4. Fotografa na zdokumentování akce po dobu 3 hodin vč. dodání upravených fotek na USB.
5. Dopravu veškerého vybavení a exponátů – 16 člověkohodin (doprava po Brně)
6. Montáž a demontáž, technické služby (zajištění a zapojení elektroniky apod., pomocné práce tech. rázu) – 32 člověkohodin.
7. Produkci a organizaci zahrnující mj. veškerou komunikaci se zadavatelem, subdodavateli, externisty (vč. Briefingu) v počtu 150 hodin.  
   Pro komunikaci se zadavatelem dodavatel zajistí min. 1 osobu – account manager – se zkušenostmi na této pozici min. 1 rok, která bude dodavateli k dispozici kdykoliv v průběhu běžné pracovní doby.

**Přesné specifikace subdodávek**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **popis** | | **specifikace** | **počet ks** |
| **Personál** | Hostesky | počet člověkohodin | 36 |
| Fotograf | počet člověkohodin, vč. postprodukce a fotografií | 3 |
| **Technické služby** | Doprava materiálů, exponátů... | počet člověkohodin, vč. Nákladů na dopravu | 16 |
| Montáže, demontáže | počet člověkohodin, vč. Nákladů na materiál | 32 |
| **Výstavní systém** | Vitrína | skleněná vitrína ca 50x50x160 cm (ŠxHxV) | 6 |
| Stoly | velikost ca 150x70x70cm (ŠxHxV) | 2 |
| Stojany | Pronájem výstavního stojanu pro plakát, velikost ca 150x100 cm (ŠxV), na 5 dní | 4 |
| Pronájem výstavního stojanu na A4 letáky, výška ca 150cm, na 5 dní | 2 |
| **Výroba** | Roll-upy | 100x200 cm, samonavíjecí, skládací vzpěrná tyč, otočné stabilizační nohy (vč. zpracování grafického návrhu a potisku) | 4 ks |
| **Prostory** | Prostory Olympia | Pronájem | 1 |
| **Produkce** | Organizace,… | počet hodin | 150 |

1. Termín akce bude domluven po podpisu smlouvy společně s vybraným uchazečem. [↑](#footnote-ref-1)
2. Termín akce bude domluven po podpisu smlouvy společně s vybraným uchazečem. [↑](#footnote-ref-2)
3. Termín akce bude domluven po podpisu smlouvy společně s vybraným uchazečem. [↑](#footnote-ref-3)